

УТВЕРЖДЕН  
собранием учредителей  
Протокол № 1 от 15 декабря 2010 года

# **УСТАВ**

## **Ассоциация предприятий технических средств безопасности**

**г. Москва,**

2010 год

## **I. Общие положения**

### **Статья 1. Правовое положение Ассоциации**

1.1. Ассоциация предприятий технических средств безопасности (далее - «Ассоциация») создана с целью координации предпринимательской деятельности ее Членов, а также представления и защиты их общих имущественных интересов.

1.2. Ассоциация является добровольным объединением юридических лиц.

1.3. Сроки деятельности Ассоциации не ограничиваются.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация предприятий технических средств безопасности.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 115191, г. Москва, улица 2-я Рошинская, дом 4, этаж 3, комн.26.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом Российской Федерации, поскольку:

- создана на территории России;
- в установленной действующим российским гражданским законодательством организационно-правовой форме, имеет в собственности и учитывает на отдельном балансе обособленное имущество;
- в соответствии с целями ее деятельности и в предусмотренном законодательством порядке от своего имени в России и за рубежом приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности;
- может участвовать в различных организациях, включая международные, может выступать в качестве истца и ответчика, в Арбитраже и третейском суде.

1.7. В Ассоциации на основе членства могут принимать участие юридические лица оказывающие услуги в сфере производства, монтажа и технического обслуживания технических средств безопасности, имеющие местонахождение на территории, как Российской Федерации, так и иностранных государств.

1.8. Ассоциация является некоммерческой организацией, поскольку извлечение прибыли не является основной целью ее деятельности и поскольку она не осуществляет распределение полученной прибыли среди своих Членов.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Учредительным Договором, настоящим Уставом, решениями органов Ассоциации.

1.10. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учредителями Ассоциации являются Юридические лица:

- Общество с ограниченной ответственностью "Касл", зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС №46 по г. Москве 27.05.2009 года; ОГРН:1097746314852; ИНН/КПП: 7701839661/772501001; место нахождение: 115191, г. Москва, ул. 2-я Рошинская, д.4;
- Общество с ограниченной ответственностью "ПУ Тодес", зарегистрировано Инспекцией МНС №31 по Западному административному округу г. Москвы 17.10.2002 года; ОГРН: 1027731005169; ИНН/КПП: 7731262413/773101001; место нахождение: 121357, г. Москва, ул. Артамонова, д.16, корп.3;
- Общество с ограниченной ответственностью "Кремникон К.С.", зарегистрировано Московской регистрационной палатой 25.11.1999 года за № 1.215.174; ОГРН: 1037739563234 от 11.02.2003 года; ИНН/КПП: 7718148172/771801001; место нахождение: 107392, г. Москва, ул. Просторная, д.6.

### **Статья 2. Имущественная ответственность Ассоциации**

2.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.2. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по гражданско-правовым обязательствам Ассоциации, возникшим в период его членства в Ассоциации, в размере, не превышающем совокупный размер внесенных им вступительного, текущих и целевых членских взносов.

2.3. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам Членов Ассоциации.

### Статья 3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1 Координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представления и защиты их общих имущественных интересов;

3.1.2 Предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, вследствие недостатков работ, которые, выполняются членами Ассоциации;

3.1.3 повышение качества выполнения работ и оказания услуг в сфере производства, монтажа и технического обслуживания технических средств безопасности (запирающие устройства, системы контроля доступа и т.д.) а также, других видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации.

3.1.4 повышение конкурентоспособности, авторитета, престижа и общественной значимости предпринимательской деятельности членов Ассоциации в потребительской среде;

3.1.5 постоянная нацеленность на повышение стандартов предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

3.1.6 разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

3.2 Предмет деятельности Ассоциации:

3.2.1 содействие в организации профессиональной подготовки работников и должностных лиц членов Ассоциации;

3.2.2 разработка и установление стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также контроль над соблюдением требований указанных стандартов и правил;

3.2.3 разработка и установление стандартов и правил обеспечения имущественной ответственности, в том числе дополнительной, каждого члена Ассоциации перед потребителями и иными лицами, стандартов и правил обеспечения имущественной ответственности иных лиц перед членами Ассоциации, а также контроль над соблюдением требований указанных стандартов и правил.

### Статья 4. Права Ассоциации

4.1. С целью реализации вышеуказанных целей и при условии соблюдения требований действующего законодательства Ассоциация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать финансовые, хозяйственные и иные программы своей деятельности;
- в установленном порядке открывать в России филиалы, представительства или осуществлять представительство Ассоциации за рубежом через других лиц по согласованию с последними;
- на безвозмездной основе оказывать Членам Ассоциации любые услуги по обеспечению их предпринимательской и иной деятельности, включая правовые, бухгалтерские и иные консультационные и информационные услуги;

4.2. Ассоциация может также осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

## **II. Имущество, финансы и хозяйственная деятельность Ассоциации**

### **Статья 5. Имущество Ассоциации**

5.1. Имущество Ассоциации составляют находящиеся в ее собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая имущество, переданное Ассоциации ее Членами. Ассоциация может иметь иные права на имущество в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Если по решению членов на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, то Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

5.4. По решению органов управления Ассоциации в соответствии с ее уставными целями в порядке оказания финансовой помощи отдельным Членам Ассоциации или третьим лицам Ассоциацией могут быть безвозмездно переданы денежные средства (или имущество в) форме дара или пожертвования.

5.5. В случае необходимости Ассоциация использует заемные средства, получаемые в российской и иностранной валюте в форме кредитов банков и иных кредитных учреждений, займов, получаемых от Членов Ассоциации и иных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и длится с 1 января по 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации начинается со дня ее государственной регистрации и заканчивается 31 декабря года государственной регистрации.

### **Статья 6. Членские взносы**

6.1. Каждый Член Ассоциации обязан делать денежные либо имущественные членские взносы в Ассоциацию. Размер, порядок и форма внесения вступительных, целевых и регулярных членских взносов будут регулироваться решениями органов управления Ассоциации после момента ее государственной регистрации.

6.2. В качестве вступительного взноса Член Ассоциации может внести недвижимость, имущество, стоимость которых составляет сумму, эквивалентную вступительному взносу, если это одобрено решением Правления Ассоциации. Передача указанного имущества оформляется самостоятельным договором с приложением акта приема-передачи.

6.3. В Ассоциации ведется учет поступивших членских взносов всех видов, и совокупный размер поступивших от каждого Члена Ассоциации.

### **Статья 7. Члены Ассоциации**

7.1. Членами Ассоциации могут быть частные, государственные российские и иностранные коммерческие организации. Членство в Ассоциации ее Членов является фиксированным и отражается в Реестре Членов Ассоциации.

7.2. Юридические лица - Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

## Статья 8. Вступление в Ассоциацию

8.1. Юридическое лицо, намеревающееся вступить в Ассоциацию в качестве Члена, подает заявление с просьбой о его принятии в Ассоциацию на имя Директора Ассоциации.

8.2. Вопрос о принятии в Ассоциацию нового Члена рассматривается и утверждается на Общем собрании членов Ассоциации.

8.3. Юридическое лицо, приобретает все права Члена Ассоциации с момента утверждения его решением Правления Ассоциации, и поступления вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации.

8.4. Статус Члена Ассоциации в порядке правопреемства приобретают юридические лица, образовавшиеся в результате реорганизации юридических лиц - Членов Ассоциации, осуществленной в форме поглощения ими другого юридического лица, выделения из них подразделения в отдельное юридическое лицо или преобразования в иную организационно-правовую форму.

## Статья 9. Права Членов Ассоциации

9.1. Без ущерба для иных прав, установленных действующими нормативными актами, прочими положениями учредительных документов Ассоциации и решениями органов Ассоциации Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- запрашивать организационную, финансовую, правовую и иную, помощь Ассоциации для осуществления своей деятельности, соответствующей целям Ассоциации;
- получать в установленном Общим собранием Членов Ассоциации объеме информацию о деятельности Ассоциации;
- выйти из Ассоциации по окончании финансового года при условии соблюдения установленной Уставом процедуры.

9.2. Члены Ассоциации в лице своих руководителей либо их представителей имеют право участвовать в управлении Ассоциацией в следующих формах:

- с правом решающего голоса принимать участие в работе Общего собрания Членов Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе в качестве члена Правления Ассоциации или Директора Ассоциации.
- рекомендовать третьих лиц к вступлению в Ассоциацию;
- вносить предложения по улучшению работы Ассоциации на рассмотрение органов Ассоциации.

## Статья 10. Обязанности Членов Ассоциации

10.1. Без ограничения иных обязанностей, установленных действующими нормативными актами, прочими положениями учредительных документов Ассоциации, соглашениями Членов Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации, каждый Член Ассоциации обязан:

10.1.1. В случае принятия соответствующего решения органами управления Ассоциации вносить целевые членские взносы;

10.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию относительно деятельности Ассоциации и других Членов Ассоциации;

10.1.3. В установленном органами управления Ассоциации объеме предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности;

10.1.4. Оказывать посильную поддержку и содействие деятельности Ассоциации.

10.1.5. Вносить регулярные членские взносы;

10.1.6. Нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, определенном Уставом Ассоциации.

10.1.7. Выполнять требования, установленные внутренними документами Ассоциации.

10.2. В случае нарушения своих обязанностей, перечисленных в пунктах 10.1.1.-10.1.7. настоящей Статьи, и по решению Общего собрания Ассоциации Члены Ассоциации уплачивают штраф в сроки и в размере, определяемом органами управления Ассоциации для каждого Члена Ассоциации индивидуально.

## Статья 11. Выход из Ассоциации

11.1. Член Ассоциации вправе в любое время по своему усмотрению заявить о намерении выйти из Ассоциации. Для этого Член Ассоциации представляет письменное заявление о выходе на имя Директора Ассоциации, с дальнейшим утверждением на Общем собрании членов Ассоциации.

11.2. По окончании финансового года Ассоциации прекращаются все права и обязанности выходящего Члена Ассоциации, за исключением обязанностей по несению в течение двух лет с момента выхода субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, а также обязанностей по уплате недовнесенных им членских взносов и штрафов, наложенных на него Общим собранием Членов Ассоциации.

11.3. По решению Общего собрания Членов Ассоциации по окончании финансового года выходящему Члену Ассоциации может быть выделено имущество и/или денежные средства в размере, в сроки и в порядке, определяемом Общим собранием Членов Ассоциации, в порядке оказания финансовой помощи и только на цели, способствующие реализации уставных целей Ассоциации. Имущество, переданное Ассоциации выходящим Членом Ассоциации в пользование, возвращается ему в обязательном порядке, без вознаграждения и в натуральной форме, если не будет достигнуто соглашение об иной форме компенсации.

11.4. Автоматическое прекращение членства в Ассоциации имеет место в следующих случаях:

- в случае ликвидации либо реорганизации в форме разделения на несколько юридических лиц, присоединения к другому юридическому лицу либо слияния с другим юридическим лицом;

11.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации единогласным (без учета голоса исключаемого) решением Общего собрания Членов Ассоциации в случаях неисполнения обязанностей, предусмотренных условиями статьи 10 настоящего Устава.

## III. Организационная структура и управление Ассоциацией

### Статья 12. Общее собрание Членов Ассоциации, порядок его созыва и ведения.

12.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации (далее по тексту - «Собрание»), в работе которого принимают участие по одному представителю от каждого Члена Ассоциации.

12.2. Очередные Собрания созываются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередные Собрания созываются по инициативе любого из Членов Ассоциации или Директора. В требовании о созыве Собрания должны быть указаны вопросы, выносимые на рассмотрение Собрания.

12.3. Директор Ассоциации, получив требование Члена о созыве Собрания, обязан назначить дату Собрания на срок не позднее, чем через шесть недель с момента получения заявления с требованием о созыве Собрания.

12.4. Директор Ассоциации в письменной форме уведомляет всех Членов Ассоциации о созыве Собрания не позднее, чем за пять недель до начала Собрания с указанием времени и места проведения Собрания, а также вопросов, включенных в повестку дня по инициативе Директора Ассоциации и/или инициаторов созыва Собрания.

12.5. Каждый Член Ассоциации имеет право не позднее, чем за четыре недели до начала Собрания в письменной форме внести свои предложения в повестку дня Собрания.

12.6. Директор Ассоциации направляет окончательную повестку дня всем Членам ассоциации не позднее, чем за три недели до начала Собрания.

12.7. Каждый Член Ассоциации может направить свои проекты решений по вопросам повестки дня и персональные предложения по кандидатурам в состав коллегиальных выборных органов и кандидатурам для избрания единоличными выборными органами Ассоциации не позднее, чем за две недели до начала Собрания.

12.8. Директор Ассоциации обязан разослать всем Членам Ассоциации тексты представленных проектов решений и списки кандидатов не позднее, чем за одну неделю до начала Собрания.

12.9. Все уведомления и рассылка материалов осуществляются либо курьером под расписку, либо факсимильной связью с обязательным обратным уведомлением и последующим дублированием почтой.

12.10. Собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины Членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе принимать участие в Собрании через представителя, уполномоченного надлежащим образом.

12.11. Собрание не вправе рассматривать вопросы, не включенные в повестку дня.

12.12. Собрание ведет Председательствующий - Директор Ассоциации. В случае отсутствия Директора на Собрании, Председательствующий избирается из числа членов Правления Ассоциации.

12.13. Протокол Собрания ведется Ответственным Секретарем и подписывается Председательствующим, а также всеми желающими Членами Ассоциации, присутствовавшими на Собрании.

### Статья 13. Компетенция Собрания

13.1. Собрание является высшим органом управления Ассоциации. Собрание решает любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации.

13.2. К компетенции Собрания относятся:

- внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, основных принципов формирования, использования имущества;
- избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- исключение Членов Ассоциации из состава Ассоциации и принятие в состав Ассоциации новых членов;
- принимает решения об участии Ассоциации в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ликвидационной комиссии;
- определение размера и порядка оказания финансовой помощи отдельным Членам Ассоциации за счет средств Ассоциации;

наложение в соответствии с положениями настоящего Устава штрафов на Членов Ассоциации и определение их размеров и порядка уплаты.

13.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания (абзацы 2-6 и 10, 11 п.13.2.), решаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, за исключением вопроса о реорганизации Ассоциации в форме преобразования, решение по которому принимается единогласно всеми членами, заключившими учредительный договор о создании Ассоциации. Решение об исключении Членов из Ассоциации принимаются присутствующими на Собрании Членами единогласно, при этом голос исключаемого Члена Ассоциации при подсчете результатов голосования не учитывается. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на Собрании.

13.4 Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение Правления Ассоциации и Директора Ассоциации.

### Статья 14. Правление Ассоциации

14.1 Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в период между Собраниями является Правление Ассоциации, возглавляемое Председателем Правления Ассоциации. Правление Ассоциации назначается из числа членов Ассоциации (их представителей) в количестве не менее 3 человек сроком на 2 (два) года. Правление Ассоциации подотчетно Собранию.

14.2 Председатель Правления Ассоциации выбирается из числа членов Правления сроком на 2 (два) года и руководит деятельностью Правления Ассоциации. Правление Ассоциации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правление Ассоциации может быть созвано по инициативе любого из

членов Правления Ассоциации, Председателя Правления, Директора, или одного из Членов Ассоциации.

14.3 К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- а) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- б) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- в) создание филиалов, представительств Ассоциации и утверждение Положений о них;

14.4 Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Решения Правления Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции, предусмотренными пунктами а) и в) п.14.3 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления Ассоциации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов. Правление Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Собрания.

## Статья 15. Директор Ассоциации

15.1. Директор Ассоциации (далее - «Директор») является исполнительным единоличным органом Ассоциации.

15.2. Директор избирается Собранием сроком на 2 (два) года.

15.3. Директор во исполнение решений Собрания, а также Правления Ассоциации:

- без доверенности представляет от имени Ассоциации, в пределах своих полномочий;
- заключает все виды договоров, открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, выдает доверенности от имени Ассоциации;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников, в том числе управляющих и руководителей обособленных подразделений Ассоциации;
- организует ведение Реестра Членов Ассоциации и журнала внесенных и подлежащих внесению членских взносов Членов Ассоциации по каждому виду членских взносов и совокупного размера взносов каждого Члена Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение правил работы, перспективных планов и программ деятельности Ассоциации;
- созывает и председательствует на Собраниях Ассоциации;
- назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации, а также выдает им доверенности;

15.4. Решения Директора, принятые им в пределах своих полномочий, не могут быть отменены другими органами управления Ассоциации.

## Статья 16. Ревизор Ассоциации

16.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (внутренний аудит) осуществляется Ревизором.

16.2. Ревизор избирается очередным Собранием сроком на 2 (два) года.

16.3. Ревизор представляет Очередному Собранию отчет о результатах проведенных им ревизий.

16.4. Расходы Ревизора, связанные с осуществлением им ревизий, компенсируются за счет средств Ассоциации.

## Статья 17. Филиалы и представительства Ассоциации

17.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории России.

17.2. Филиалы и представительства действуют на основе положений, утверждаемых Собранием.

17.3. Руководство филиалами и представительствами Ассоциации осуществляется лицами, назначаемыми Директором, на основании доверенности, выданной Директором.



#### **IV. Заключительные положения**

##### **Статья 18. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации**

18.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим действующим законодательством.

18.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

18.3. При реорганизации и ликвидации Ассоциации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

18.4. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

18.5. Ликвидация Ассоциации может быть произведена по решению Собрания или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

18.6. Имущество и средства Ассоциации, оставшиеся после расчетов с государством и кредиторами, в соответствии с решением ликвидационной комиссии подлежат направлению на реализацию целей Ассоциации и на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

18.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. В случае ликвидации Ассоциации или отсутствия правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Упорядочение и передача таких документов осуществляется силами Ассоциации и за счет ее средств в соответствии с требованиями архивных организаций.

##### **Статья 19. Учредительные документы Ассоциации и их действие**

19.1. Учредительными документами Ассоциации являются Учредительный Договор Ассоциации, а также настоящий Устав Ассоциации, прошедшие государственную регистрацию.

19.2. Положения учредительных документов Ассоциации являются для Членов Ассоциации обязательными.

19.3. Учредительные документы вступают в силу с момента их государственной регистрации и действуют до момента исключения Ассоциации из единого государственного реестра юридических лиц либо до момента государственной регистрации изменений в учредительные документы Ассоциации.

19.4. Если одно из положений учредительных документов становится недействующим, то это не затрагивает действительности остальных их положений.

##### **Статья 20. Внесение изменений в Устав Ассоциации**

20.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации осуществляется на основании решения Собрания Ассоциации. Принятие решения о включении в повестку дня Собрания вопроса о внесении изменений в учредительные документы осуществляется Директором.

20.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.